

Sortieren Sie die Aussagen!

So können Sie am Telefon höflich ...

fragen und bitten	etwas erklären	sich bedanken und verabschieden



AUSSPRACHE: Hören Sie und wiederholen Sie bitte!

Könnten Sie mir vielleicht Ihr Angebot zuschicken?

Ich bedanke mich herzlich.

Würden Sie mich bitte mit Frau Jansen verbinden?

Könnte ich Herrn Rüdler etwas ausrichten?

Es handelt sich um Folgendes:

Wären Sie so nett und würden Sie mich zurückrufen?

Haben Sie vielen Dank!

Würdest du das dem Chef ausrichten?

Ich wollte wissen, wann Frau Jansen wieder da ist.

Vielleicht könnten Sie mir behilflich sein.

Ich danke Ihnen.

Gern geschehen.

Ich habe eine Frage.

Darf ich Sie bitten, mir das Angebot per Post zu schicken?

Wäre es möglich, das per Post zu bekommen?

Vielen Dank für Ihre freundliche Auskunft.



ÜBUNG 20: Wählen Sie eine oder zwei der unten angegebenen Gesprächssituationen! Spielen Sie Kurzdialekte und üben Sie die Redemittel am Telefon!

Situation 1: Ein Student/Eine Studentin ruft bei einer Werbeagentur an, weil er/sie im Sommer ein Praktikum machen möchte. Leider ist der Chef nicht im Haus, und die Sekretärin weiß nichts.